

Số: 10 /KH-TCĐ.VHNT

Cần Thơ, ngày 05 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động
Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ Thuật, năm 2018

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV, ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm 2018 như sau:

I. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị cán bộ viên chức, lao động là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia quản lý, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường (bao gồm cả đại biểu là lao động làm việc theo hợp đồng tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ) hoặc ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự Hội nghị.

- Nghị quyết, Quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

2. Hình thức và thành phần Hội nghị

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm học một lần vào đầu năm học.

- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số cán bộ, công chức, viên chức, lao động của nhà trường hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường yêu cầu hoặc Hiệu trưởng nhà trường thấy cần thiết.

- Thành phần: Toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động tham dự.

II. CHUẨN BỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Họp trừ bị

- Hiệu trưởng nhà trường triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị.

- Thành phần tham gia Hội nghị trừ bị: Hiệu trưởng, Bí thư Cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn và một số thành phần có liên quan (Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư hoặc Cố vấn Đoàn thanh niên...).

- Chuẩn bị các văn bản, báo cáo:

+ Hiệu trưởng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học; Công khai kết quả thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Ban chấp hành Công đoàn: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét Khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học tiếp theo; Dự thảo bản giao ước thi đua (nếu có); Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm tiếp theo, dự kiến nhân sự hoặc bầu bổ sung thành viên Ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, Hiệu trưởng thống nhất với Công đoàn nhà trường quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Hội nghị theo Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Thống nhất thời gian lấy ý kiến, tổ chức Hội nghị.

2. Tiến hành thảo luận, lấy ý kiến tại phòng, khoa

- Trường các phòng, khoa của nhà trường phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức họp để tổ tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm

học, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo, việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại phòng, khoa.

- Thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến, kiến nghị, đề xuất.

3. Hiệu trưởng nhà trường, Công đoàn nhà trường

Căn cứ kết quả lấy ý kiến tại các phòng, khoa thuộc nhà trường để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra Hội nghị của nhà trường.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Đoàn Chủ tịch và thư ký Hội nghị

- Đoàn Chủ tịch gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn nhà trường. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư, Cấp ủy nhà trường.

Trường hợp Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Công đoàn nhà trường đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo nhà trường hoặc ban chấp hành Công đoàn trường cử đại diện tham gia Đoàn Chủ tịch.

- Thư ký Hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

2. Nội dung Hội nghị

- Chào cờ.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, Thư ký Hội nghị.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2017-2018; Đánh giá, tổng kết kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018 - 2019.

- Báo cáo hoạt động Công đoàn 2017 – 2018 và phương hướng hoạt động Công đoàn 2018 – 2019.

- Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2017 - 2018 và chương trình hoạt động của năm học 2018 - 2019.

- Công khai tài chính năm học 2017 – 2018.

- Thảo luận tại Hội nghị.

- Bầu mới Ban thanh tra nhân dân; Ban Thanh tra ra mắt Hội nghị.

- Giải lao.

- Lấy ý kiến thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Tổ chức Khen thưởng cá nhân, tập thể của nhà trường có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa Ban Giám hiệu với tổ chức Công đoàn.

- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Công đoàn viên chức thành phố (nếu có).

- Phát biểu tiếp thu ý kiến của Chi bộ và lãnh đạo nhà trường.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

- Bế mạc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ

- Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Định kì theo học kì, Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Công đoàn nhà trường có trách nhiệm kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo Quy định của Luật thanh tra năm 2010 và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban thanh tra nhân dân tại Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động (nhiệm kỳ của Ban thanh tra nhân dân là 02 năm); Chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực hiệu quả.

VI. THAM GIA XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ Quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất và đưa vào Quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định của pháp luật về trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của nhà trường, gồm:

- Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công;

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với học sinh, sinh viên, công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;

- Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên và với cấp dưới;

- Các nội quy, quy chế: quy chế làm việc, quy chế tuyển sinh, quy chế đào tạo, quy chế học sinh, sinh viên, quy chế cấp phát văn bằng, chứng chỉ, quy chế nâng lương trước hạn, quy chế thi đua, khen thưởng,...

Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Định kì hàng năm có tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức Hội nghị lúc 14 giờ, ngày 12 tháng 11 năm 2018 (thứ 2).

- Sau khi tổ chức hội nghị chậm nhất 10 ngày các đơn vị gửi hồ sơ Hội nghị gồm: Biên bản hội nghị, bản ký cam kết giữa Ban Giám hiệu và công đoàn (bản sao) về các phòng, khoa, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Công đoàn viên chức thành phố.

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ yêu cầu Chủ tịch công đoàn, lãnh đạo các phòng, khoa nghiên cứu kỹ nội dung Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo để phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm 2018 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

-Nhu trên;
-Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Trần Văn Nam